

Nr sprawy BI.I.271.PP.14.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/ POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu organizowanym w związku z realizacją zamówienia na „Opracowanie Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Radomyśl Wielki na lata 2021-2030”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Radomyśl Wielki

Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki

NIP: 817-19-54-408

tel. 14 68119121 , e-mail: sekretariat@radomyslwielki.pl , www.radomyslwielki.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie i zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Radomyślu Wielkim.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Radomyśl Wielki na lata 2021–2030”, przy zachowaniu zgodności w tym zakresie z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

2. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV: 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

3. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania.

1. Minimalny zakres strategii:

a) diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach, przykładowo: *przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, kultura, sport i turystyka, system zarządzania gminą* oraz analiza opinii i trendów, podsumowanie diagnozy;

b) rozwój strategiczny w latach 2021-2030:

misja, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych (WiP), system wdrażania i finansowania strategii, kluczowe podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii, monitoring/ewaluacja strategii.

2. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

a) przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem publicznie dostępnych źródeł informacji

b) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych (ankietyzacja on-line na reprezentatywnej grupie osób dorosłych), zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,

c) przeprowadzenie badania/konsultacji na grupie młodzieży (wiek 7-8 klasa szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej)

d) zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej jednego panelu strategicznego,

e) opracowanie projektu dokumentu strategii,

f) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem oraz zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag, z rekomendacją ich wdrożenia lub odrzucenia,

g) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,

h) prezentacja ostatecznej wersji strategii,

i) przygotowanie pełnej wersji opracowania – po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Radomyślu Wielkim – 1 egz. w wersji elektronicznej oraz 5 egz. w wersji papierowej. Wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu pdf oraz plików edytowalnych docx, xlsx, a w przypadku prezentacji multimedialnej pptx,

j) przygotowanie informacyjno-marketingowego streszczenia strategii do publikacji on-line.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Radomyśl Wielki na lata 2021–2030”.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji całości zamówienia – **do 10 grudnia 2020 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - a) posiadał wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju / programów strategicznych), obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy / powiatu / regionu lub obszaru funkcjonalnego - na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy wykaz zrealizowanych usług (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2), potwierdzających wykonanie w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - co najmniej dwie takie usługi oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. referencje firm, dla których wykonał usługę w należyty sposób,
 2. Ocena spełnienia warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie „spełnia / nie spełnia” – na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do formularza ofertowego i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim, sporządzone na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Do oferty przedstawionej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) sporządzone przez Wykonawcę opracowanie prezentujące proponowaną przez niego koncepcję / opis / pomysł na proces przygotowania dokumentu strategii.
 - b) załącznik nr 2 - wykaz zrealizowanych usług / projektów, łącznie z referencjami odbiorców usług,
 - d) pełnomocnictwo - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę),
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego i obejmować całość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający pozostawi bez rozpatrzenia.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności odbędą się w polskich złotych (PLN) na zasadach określonych w umowie.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia takich okoliczności, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń. Informacja o zmianie lub unieważnieniu postępowania zostanie upubliczniona na tych samych zasadach co zapytanie ofertowe.

12. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W terminie 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.

13. Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą (dotyczy dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu), wskazanych w zapytaniu ofertowym lub do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów zapytania.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym Postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, Wykonawca winien podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

2. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach, była ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, uwzględniającą ewentualne rabaty i upusty oraz wszelkie koszty związane z właściwym przygotowaniem i wykonaniem przedmiotu zamówienia.

8. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

a) **Cena brutto /C/** - waga 80% (max. 80 pkt)

punkty za kryterium Cena brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:
cena brutto oferty najtańszej spośród wszystkich ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto wskazana w ofercie badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

b) **Doświadczenie Wykonawcy /D/** - max. 20 pkt.

Doświadczenie: ilość wykonanych strategii rozwoju / programów strategicznych, o których mowa w pkt 5.1.a) niniejszego zapytania ofertowego w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty:

- 10 szt. i więcej – 20 pkt
- 9 szt. – 16 pkt
- 8 szt. – 14 pkt
- 7 szt. – 12 pkt
- 6 szt. – 10 pkt
- 5 szt. – 8 pkt

- 4 szt. – 6 pkt
- 3 szt. – 4 pkt

Wykaz doświadczenia Wykonawcy składany w zakresie kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru wg wzoru:

łączna ilość punktów = C + D

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena brutto”

D - punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście lub pocztą/ kurierem na adres:

Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim, Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, (sekretariat), w terminie do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 10:00 (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Urzędu).

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert e-mailem, faksem.

1.1. **Otwarcie ofert odbędzie się 10 lipca 2020 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, sala narad.**

2. Oferty zawierające wszystkie wymagane niniejszym zapytaniem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie/opakowaniu.

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dopisać:

„OFERTA - OPRACOWANIE STRATEGII ROZWOJU GMINY RADOMYŚL WIELKI”

– NIE OTWIERAĆ PRZED 10 LIPCA 2020 GODZ. 10:15

3. Oferty złożone po terminie oraz dostarczone w sposób niezgodny z ust. 1, 2 nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z ww. wymaganiami.

10. WARUNKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, jej zakres nie obejmuje całości przedmiotu zamówienia, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Wykonawcę z wyjaśnieniami zawartymi w niniejszym zapytaniu,

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

c) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Wykonawca nie przedłożył/nie prześle wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź jeśli Wykonawca nie złoży formularza ofertowego zgodnego ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może odrzucić ofertę bez dodatkowego wezwania, jeśli na pierwsze wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złoży wyjaśnienia, które nie potwierdzają w wystarczającym stopniu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu.

4. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

11. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą powodować zmian dotyczących treści oferty pierwotnie złożonej. Zamawiający uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do istotnej zmiany treści złożonej oferty.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców w formie elektronicznej. Informacja o wyniku postępowania oraz dane Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.radomyslwielki.pl w zakładce zamówienia publiczne. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.

5. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

12. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY/POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W załączniku do zapytania ofertowego zawarty jest wzór umowy, którą Wykonawca powinien zaakceptować i potwierdzić stosownym oświadczeniem zawartym w ofercie.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

3. W umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:

a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,

b) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn niedających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie umowy.

c) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,

d) zmian przedmiotowych umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/umowy,

e) wynikające ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów i dokumentów, będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, o ile będą one miały wpływ na realizację umowy,

f) zmian w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi.

g) inne przyczyny i okoliczności zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pomimo zachowania należytej staranności.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w okresie związania ofertą. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Maria Naleźna tel. 14 6807056, e-mail. sekretariat@radomyslwielki.pl od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30.

14. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Radomyśla Wielkiego z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Rynek 32, 39-310 Radomyśl Wielki, tel. 14 6819121, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa- 5 lat
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych¹;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

¹ Realizacja prawa do sprostowania nie może: 1) skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa; 2) naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego i jego załączników.

- d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

15. Załączniki

- a) załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
- b) załącznik nr 2 - wykaz zrealizowanych usług
- d) załącznik nr 3 – wzór umowy

Radomyśl Wielki, dnia 01.07.2020 r.

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

inż. Józef Rybiński

